

УТВЕРЖДЕНО:

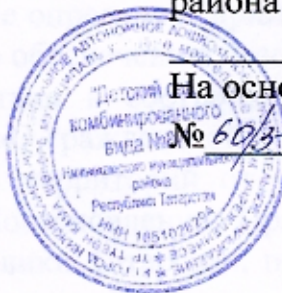
Заведующий МАДОУ

«Детский сад комбинированного вида
№87» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

Сафар А.Н.Сафина

На основании Приказа

№ ~~60/3-007~~ «24» 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении безопасности воспитанников и сотрудников
в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №87»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

Вводится в действие: с «01» 09 20 19 г.

г. Нижнекамск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения состав сил и средств, порядок выполнения задач по обеспечению безопасности детей и сотрудников ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 11 ноября 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлений Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, приказов, распоряжений МЧС РФ, МЧС РТ и муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район».

1.3. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и является обязательным документом для исполнения всеми работниками дошкольного учреждения.

1.4. Предупреждение ЧС – это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среды и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращения действий характерных для них опасных факторов.

1.5. Ликвидация ЧС – это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении ЧС и направленные на спасение жизни людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращение действий характерных для них опасных факторов.

Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ДОУ по предупреждению и обеспечению безопасности.

2.1. Основными задачами являются:

- участие и проведение государственной политики по предупреждению и обеспечению безопасности ДОУ;
- руководство разработкой и осуществление ДОУ мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, защиты персонала и повышению надежности функционирования ДОУ, обеспечению устойчивости функционирования при возникновении ЧС;
- осуществление обучения должностных лиц и персонала ДОУ способам защиты от опасностей, возникающих вследствие ЧС;
- взаимодействие с органами управления по делам ГО и ЧС Нижнекамского муниципального района, противопожарной службой, общественными объединениями по вопросам сбора и обмена информацией, взаимной помощи при возникновении ЧС и ликвидации их последствий;
- оценка возможных масштабов происшествия, размеров ущерба, а также прогнозирования последствий ЧС;
- планирование и организация эвакуации персонала и детей ДОУ;
- оказание помощи специальным и инспектирующим органам по административному, техническому расследованию причин ЧС.

3. Организационная структура ДОУ по обеспечению безопасности.

3.1. Организационную структуру составляет совокупность органов управления, должностных лиц, сил и средств ГО, предупреждения и ликвидации ЧС для решения вопросов защиты персонала, детей основных фондов и других материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС.

В состав комиссии ДОУ о предупреждении и ликвидации ЧС входят:

- руководитель ДОУ (руководитель ГО);
- заместитель руководителя (начальник штаба по делам ГО);
- заместитель руководителя (ответственный за эвакуацию детей и сотрудников);
- помощник руководителя по материально-техническому обеспечению;
- помощник руководителя по обеспечению охраны общественного порядка.

3.2. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за организацию, подготовку и своевременное выполнение мероприятий по защите детей и персонала ДОУ, и материальных ценностей.

3.3. В пределах своих полномочий руководитель ДОУ издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками.

4. Предупредительные мероприятия ДОУ от возникновения ЧС.

- разработка планов при угрозе или возникновении ЧС;
- обучение сотрудников ДОУ способам защиты от опасности;
- осуществление мероприятий по выполнению организационных, инженерно-технических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и других требований.

4.1. Основным документом, определяющим сроки, объемы и места осуществления указанных мероприятий являются Планы по предупреждению возникновения ЧС.

4.2. Руководящий состав ДОУ, должностные лица и остальные сотрудники подлежат обязательному обучению способам защиты от опасностей. Порядок подготовки определяется соответствующими указаниями вышестоящих органов управления. Обучение сотрудников ДОУ осуществляется в рамках единой подготовки населения по защите от ЧС и пожарной безопасности в порядке, установленном приказом руководителя по соответствующим учебным программам.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности.

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности дошкольных учреждений в соответствии с действующим законодательством возлагается на заведующего дошкольным учреждением.

5.2. Заведующий дошкольного учреждения обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности дошкольного учреждения;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в ДОУ;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- создать в дошкольном учреждении добровольную пожарную дружину, действовать ее деятельности;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты дошкольного учреждения;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о произошедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, о неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в дошкольном учреждении несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

5.4. На заместителя заведующего по административно- хозяйственной работе возлагается:

- осуществление контроля за соблюдением установления противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного инструктажа, принимаемых на работу и обучение дежурного персонала, членов боевых расчетов добровольной пожарной дружины действиям в случае пожара и эвакуации людей, руководство работой добровольной пожарной дружины;
- оказание ответственным лицам методической помощи в разработке инструкций по добровольной пожарной дружине, проведение первичного, повторного, внепланового инструктажей на рабочем месте;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществление контроля за исполнением;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - а) электрооборудования;
 - б) сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
 - в) системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
 - г) систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных

тках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;

д) систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);

е) первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарные рукава).

5.5. Ответственные лица за пожарную безопасность ДООУ имеют право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;

- запрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;

- заведующий ДООУ имеет право, вносить предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требований по устранению замечаний;

- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые, служебные и бытовые помещения ДООУ.

5.6. Ответственность за пожарную безопасность групповых помещений, кабинетов, склада несут работники, специально назначенные приказом заведующего ДООУ.

5.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность служебных и групповых помещений обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарный режим ДООУ, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций, работ;

- следить за состоянием подъездов, отступов к зданию;

- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождения, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию дверей и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;

- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;

- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и д.п.) в помещениях и на территории учреждения без специально оформленного наряда-допуска;

- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений. Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;

- знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников, работников и имущества.

5.8. Работники дошкольного учреждения обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим дошкольного учреждения;

- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами в объеме знаний вводного инструктажа;

- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей и

щества;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6. Организация добровольной пожарной дружины в ДОУ

6.1. Организация ДПД, руководство ее деятельностью и проведение массово – разъяснительной работы среди работников возлагается на ответственного за пожарную безопасность учреждения.

6.2. Членами ДПД являются работники учреждения, непосредственно участвующие на добровольной основе (на основании личного заявления) в деятельности по предупреждению и тушению пожаров.

6.3. Утверждение личного состава ДПД и ее численный состав определяет заведующий учреждения своим приказом в начале каждого календарного года.

6.4. Руководитель добровольной пожарной дружины подчиняется заведующему учреждения и выполняет свои задачи под руководством ответственного за пожарную безопасность Учреждения.

7. Задачи добровольной пожарной дружины

7.1. Осуществление контроля за соблюдением в учреждении установленного правилами, инструкциями, приказами противопожарного режима.

7.2. Проведение разъяснительной работы среди работников с целью соблюдения противопожарного режима в учреждении.

7.3. Надзор за исправным состоянием первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов) и готовностью их к действию.

7.4. Вызов пожарных подразделений города в случае возникновения пожара и принятие мер по эвакуации воспитанников и работников, тушению пожара имеющимися в учреждении первичными средствами пожаротушения.

8. Порядок организации работы добровольной пожарной дружины

8.1. Численный состав ДПД определяет заведующий учреждения.

8.2. ДПД организуется на добровольных началах из числа работников учреждения в возрасте не моложе 18 лет.

8.3. Комплектуется ДПД таким образом, чтобы в каждой смене имелись члены дружины.

8.4. Инструкция о порядке действий членов ДПД в случае возникновения пожара вывешивается в учреждении на стенде «Пожарная безопасность».

8.5. Учебные занятия с членами ДПД проводятся по расписанию, утвержденному заведующим учреждения, в свободное от работы время (не более 4 ч. в месяц) согласно программе подготовки членов ДПД.

9. Обязанности членов добровольной пожарной дружины

9.1. Обязанности руководителя добровольной пожарной дружины:

- осуществлять контроль за соблюдением работниками и воспитанниками установленного в учреждении противопожарного режима выполнением требований правил, приказов, предписаний, инструкций по пожарной безопасности;

- проверяет своевременное проведение соответствующими службами технического обслуживания и содержания в исправном состоянии систем противопожарного оборудования и противопожарной защиты;
- наблюдается за готовностью к действию всех первичных средств пожаротушения, имеющихся в учреждении, и не допускает использования этих средств не по прямому назначению;
- ведет разъяснительную работу среди работников учреждения о мерах пожарной безопасности;
- по окончании работы проводит проверку противопожарного состояния учреждения, сообщает заведующему или ответственному по пожарной безопасности учреждения о выявленных недочетах;
- обеспечивает явку на занятия членов ДПД;
- проводит занятия и тренировки с личным составом добровольной пожарной дружины;
- проверяет знания членами ДПД своих обязанностей и готовность их к действию;
- руководит тушением пожара в Учреждении до прибытия пожарной охраны;
- информирует заведующего учреждения о нарушениях противопожарного режима;
- во время отсутствия руководителя ДПД все его обязанности выполняет заместитель.

9.2. Обязанности командира отделения добровольной пожарной дружины:

- следит за соблюдением противопожарного режима и готовностью к действию средств пожаротушения во время своей смены;
- по окончании работы проверяет противопожарное состояние учреждения, принимает меры к устранению выявленных недостатков и передает заступающему командиру отделения ДПД средства пожаротушения;
- обеспечивает явку на занятия членов добровольной пожарной дружины отделения;
- проверяет в отделении знание членами ДПД своих обязанностей;
- руководит тушением пожара, эвакуацией людей до прибытия подразделений пожарной охраны.

9.3. Обязанности членов добровольной пожарной дружины:

- члены добровольной пожарной дружины обязаны знать, соблюдать сами и требовать от других выполнения правил установленного противопожарного режима в учреждении и на рабочем месте;
- принимать активное участие в тушении пожара, эвакуации людей, знать и выполнять свои обязанности по плану действий при обнаружении пожара;
- следить за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, имеющихся в учреждении, и обо всех обнаруженных неисправностях докладывать командиру отделения ДПД, а при возможности лично устранять эти неисправности;
- выполнять возложенные на членов ДПД обязанности, распоряжения ее руководителя, командира отделения ДПД;
- повышать свои знания путем посещения занятий, тренировок, предусмотренных планами.

10. Права членов добровольной пожарной дружины

10.1. Руководитель добровольной пожарной дружины и его заместитель (командиры отделений ДПД) имеют право:

- требовать от работников учреждения устранения недостатков, нарушений противопожарного режима;
- обращаться ко всем работникам, в том числе к заведующему учреждения, за оказанием помощи в наведении должного противопожарного состояния;
- ходатайствовать о поощрении особо отличившихся членов ДПД.

10.2. Члены добровольной пожарной дружины имеют право:

- требовать от всех работников выполнения правил пожарной безопасности, соблюдения установленного противопожарного режима во всех помещениях учреждения;
- информировать руководителя ДПД (командира отделения ДПД) о нарушении требований пожарной безопасности, предлагать мероприятия по их устранению.

11. Организация работы ДОУ по антитеррористической деятельности.

Меры борьбы с угрозой совершения террористических актов определены Федеральным законом от 25 июля 1998 г. № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом».

11.1. Руководителю ДОУ обеспечить состояние охраны, пропускного режима, четкую работу дежурной службы (вахты), сторожей.

11.2. Отработать алгоритм действий по эвакуации персонала и детей по проведению неотложных работ.

11.3. Организовать обучение и систематическое проведение тренировок с сотрудниками правилам поведения при обнаружении угрозы террористического акта, умению экстренной эвакуации из помещений.

11.4. Обеспечить четкую работу дежурной службы по реагированию сообщения о происшествиях, связанных с террористическими акциями.

12. Меры предупредительного характера.

- ужесточение пропускного режима в ДОУ;
- осуществление ежедневных обходов территорий, складских, подсобных, подвальных помещений;
- тщательный подбор сотрудников, особенно обслуживающего персонала;
- разработка планов эвакуации персонала;
- освобождение от лишних предметов служебных помещений, лестничных клеток, где расположены технические установки;
- проведение инструктажей персонала ДОУ о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.

13. Инженерно-техническая укрепленность ДОУ.

13.1. Руководитель ДОУ обязан два раза в год проводить техническое обследование зданий и сооружений на наличие повреждений и предупреждения аварийных ситуаций.

13.2. Инженерно-технические коммуникации ДОУ должны содержаться в соответствии с требованиями Ростехнадзора.

13.3. При ЧС подвальное помещение ДОУ можно приспособить под противорадиационное укрытие вместимостью для 100 человек.

13.4. Ограждение территории ДОУ содержать в исправном состоянии. Ворота и калитки обеспечить замками и запорными устройствами.

14. Организация работы по электрической безопасности.

14.1. На основании правил противопожарного режима проводить планово – предупредительные ремонты технологического, медицинского, прачечного оборудования один раз в год.

14.2. Проводить проверку исправности электрических розеток, выключателей, ремонт и замену электропроводки.

14.3. Проводить ремонт вентиляционных систем.

14.4. Проводить проверку сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования.

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №87»

НМР/Т

Саф А.Н.Сафина

Прошнуровано 9 листов

